

2023학년도 교원능력개발평가

사랑한다 애들아! 고마워요 선생님!

# 교원능력개발평가 운영계획

(2023. 7. 1.)



학교법인  
유은학원

**광주 동성여자중학교**

503-843 광주광역시 남구 서문대로 627번길 20 (진월동)

교장실 : [062]670-4901 교무실 : [062]670-4900

행정실 : [062]670-4530 팩 스 : [062]670-4999

홈페이지 : <http://www.kds-g.ms.kr>

## 2023학년도

### 광주동성여자중학교 교원능력개발평가 운영계획

#### 차 례

##### I. 추진 배경 및 경과

1. 관련 근거
2. 평가 목적 및 기본 방향
3. 추진 경과
4. 2023학년도 광주동성여자중학교 평가관리위원회

##### II. 교원능력개발평가 세부 운영계획

1. 학교 일반 현황
2. 평가 대상자의 선정
3. 평가 영역·요소·지표
4. 평가 방법 및 실시 시기
5. 평가 결과 통보
6. 평가 결과 처리

##### III. 평가 결과

1. 결과 확인

##### IV. 연수 및 홍보 계획

##### V. 연간 운영 일정

1. 연간 운영 일정
2. 평가시행절차

<별첨1. 평가관리위원회 규정 및 서약서·위촉장 양식>

<별첨2. 2023 교원능력개발평가 평가 문항(교장·교감평가)>

<별첨3. 2023 교원능력개발평가 평가 문항(학생 만족도 조사)>

<별첨4. 2023 교원능력개발평가 평가 문항(학부모 만족도 조사)>

# 1. 추진 배경 및 경과

## 1. 관련 근거

- 「교원 등의 연수에 관한 규정」
- 「교원능력개발평가 실시에 관한 훈령」
- 교육부 교원양성연수과-3459(2023.6.12.)

## 2. 실시 목적 및 기본 방향

### 가. 실시 목적

- 교원의 기본자질 및 교육 활동에 대한 전문성을 진단하고 그 결과에 따른 맞춤형 능력개발을 지원하여 학교 교육의 질 향상을 도모한다.
- 교원의 학습 및 생활지도 영역의 전문성 향상을 지원하고 평가 및 결과 활용을 통해 지속적인 능력개발 유도 및 성취동기를 유발한다.
- 교장, 교감의 학교경영에 대한 전문적인 직무수행, 지도성 및 교육 활동 지원능력을 향상하여 교육공동체 간의 의사소통 능력을 증진하고 공교육에 대한 신뢰도를 제고한다.

### 나. 기본 방향

- 교육공동체 구성원(교원, 학생, 학부모)이 참여하는 평가를 실시하고, 평가 결과는 교사의 수업 전문성 신장을 위한 능력개발 자료로 적극 활용한다.
- 교원은 평가 결과에 따른 자기개발 계획서를 작성하여 지속적으로 전문성 신장을 위하여 노력하고, 학교·교육(지원)청은 교원의 전문성을 함양할 수 있는 프로그램을 적극 지원한다.
- 교원의 교육 활동 전반(학습지도, 생활지도, 책무 및 업무)을 평가하여 학습지도의 질적 개선과 생활지도 등의 능력 신장을 도모한다.
- 교원 능력 개발평가제 도입의 목적, 개선된 평가 방법 및 절차, 결과 활용 등에 대한 정확한 이해를 바탕으로 한 평가를 실시한다.

## 3. 추진 경과

- 평가관리자 업무실무자 임명 : 2023.6.28.
- 평가관리위원회 구성(추천·선출, 위촉장 수여, 서약서 제출) : ~2023.7.1.
- ※ 평가관리위원회운영규정은 개정 사항이 있는 경우에만 학교운영위원회 자문
- 학교운영계획안 마련 및 의견수렴 : 2023.6.30.~7.10.
- 평가관리위원회 1차 회의 - 학교운영계획안 자문 : 2023.7.18.
- 학교운영계획안 확정·보고 : ~2023.7.19.

#### 4. 2023학년도 광주 동성여자중학교 평가관리위원회

연번	직책	성명	비고
1	위원장	○○○	평가관리자(당연직)
2	위원	○○○	교사
3	위원	○○○	교사
4	위원	○○○	교사
5	위원	○○○	학부모(1-7 ○○○)

평가관리위원회 회의 내용 및 결과는 비공개를 원칙으로 하되, 부득이한 경우 위원회의 결정으로 공개할 수 있음. 본 시행계획(안)은 광주광역시교육청과 광주광역시 서부교육지원청 2023학년도 교원능력개발평가 시행계획을 바탕으로 하여 작성함. 따라서 광주광역시교육청과 광주광역시 서부교육지원청의 규정안에 변동이 있을 경우, 세부적인 내용은 평가관리자 및 평가 실무자가 그 안에 준하여 처리할 수 있음.

교육청 계획 변경, 평가자의 인사이동 등 추후 발생 되는 사안에 대하여 세부적인 내용은 평가관리자 및 평가 실무자가 학교장의 결정에 따라 처리하도록 함.

## II. 교원능력개발평가 세부 운영계획

### 1. 학교 일반 현황

학생 현황	1학년 (7학급)		2학년 (6학급)		3학년 (6학급)		계
	176		162		171		509
교직원 현황	교장	교감	일반	보건	상담	진로	총 교원수: 36명
	1	1	31	1	1	1	

(※ 학교 일반 현황 및 평가 대상자 현황은 2023년 7월 1일 현재 기준)

### 2. 평가대상자의 선정

○ (평가대상자) 총 재직 교원 36명 중, 36명

과목 인원	교장	교감	국어	도덕	사회	수학	과학	기술가정	체육	음악	미술	영어	한문	정보	보건	전문상담	진로상담	계
현원	1	1	4	1	3	4	4	3	3	2	1	4	1	1	1	1	1	36
평가대상	1	1	4	1	3	4	4	3	3	2	1	4	1	1	1	1	1	36

○ (평가제외대상자) 해당 교원 없음

○ (평가결과 활용제외대상자) 총 재직 교원 36명 중, 19명

성명	담당교과	제외 사유	비고
○○○	사회	다음 연도 2월 정년퇴직 예정자	
○○○	국어	다음 연도 2월 정년퇴직 예정자	
○○○	역사	기간제 교원	
○○○	국어	기간제 교원	
○○○	수학	기간제 교원	
○○○	정보	기간제 교원	
○○○	기술가정	기간제 교원	
○○○	영어	기간제 교원	
○○○	도덕	기간제 교원	
○○○	수학	기간제 교원	
○○○	기술가정	기간제 교원	
○○○	체육	기간제 교원	
○○○	과학	기간제 교원	
○○○	음악	기간제 교원	
○○○	한문	기간제 교원	
○○○	국어	기간제 교원	
○○○	체육	기간제 교원	
○○○	보건	기간제 교원	
○○○	사회	기간제 교원	

○ 새로운 기간제 교원이 총원될 경우 위의 사항과 동일하게 적용

### 3. 평가 영역·요소·지표(체크리스트문항, 자유서술식문항)

- 동료 교원평가(교사 상호간의 평가) 미 실시
- (체크리스트 문항)중 · 고등학생 및 학부모 만족도조사 문항은 전국 공통 평가지표 중 5개 이상의 지표(5문항 이상), 자기성찰 문항(2문항), 교육청 추가 평가 지표(책무 및 업무 영역)에서 1문항 이상을 포함하여 구성 (총 6문항 이상 구성)
- (자유서술식문항)중 · 고등학생 및 학부모 만족도조사 문항은 자유서술식 2문항 이상 구성 (체크리스트 문항과 별도 구성)
- 대상 교원 중 학부모 본인이 희망하는 교원에 대해서만 만족도 조사실시(최소 1인 이상)
- 한 학교에 다니는 학생이 2자녀 이상일 경우, 자녀 각각을 지도하는 교사에 대한 만족도 조사에 참여하되 동일 교원에 대하여 중복 참여 하지 않음
- 학부모 만족도조사의 경우 평가 개시일 기준으로 역산하여 2개월 미만 재학한 학생의 학부모는 평가참여자에서 제외
- 교장·교감에 대한 평가 영역/요소/지표 (6개 항목 문항)
  - ※ 교장 및 교감평가 문항은 단위학교에서 추가 및 수정 불가 (교육(지원)청에서 확정)

### 4. 평가 방법 및 실시 시기

가. 평가 방법 : 5점 척도 계량적 평가 및 자유 서술식 평가 병행(혼합형)

- 평가지표별 5단 척도(체크리스트) 체크리스트 문항

척도	평 어	판 단 기 준
5	‘매우 그렇다’ (매우 우수)	해당 평가지표에 대해 탁월한 능력 및 지식이 있으며, 수행 수준이 매우 높고 전문적이어서 타의 모범이 된다.
4	‘그렇다’ (우수)	해당 평가지표에 대해 자신감이 있으며, 수행 수준이 높다.
3	‘보통이다’ (보통)	해당 평가지표의 능력, 지식, 수행 수준 등이 보통이다.
2	‘그렇지 않다’ (미흡)	해당 평가지표에 대해 자신감이 부족하거나 수행 수준이 미흡하다.
1	‘매우 그렇지 않다’ (매우 미흡)	해당 평가지표에 대해 자신감과 수행 수준이 모두 미흡하다.

- 각 평가지표에 대한 이해 및 수행 수준을 5단 척도로 구분하여 응답.
- 학생 및 학부모 만족도 조사는 '매우 그렇다', '그렇다', '보통이다', '그렇지 않다', '매우 그렇지 않다' 의 5단 척도로 구분하여 정의적 ·주관적으로 응답.
- 다만, 학부모에 의한 만족도는 '잘 모르겠다'는 응답 항목을 추가하여, 교원의 교육 활동에 대한 정보가 부족하여 판단이 어려운 경우, '잘 모르겠다'에 응답.
- ※ '잘 모르겠다' 해당 응답은 통계값 산출에 반영하지 않으나, 별도 응답율을 산출하여 학교운영 정보로 활용

○ 자유 서술식 응답

- 구체적·구조화된 문항으로 질문을 구성하여 평가대상자(학생, 학부모)의 평가영역·요소·문항에 대한 구체적인 답변(서술) 유도

나. 목표 참여율 : 학생 60% 이상, 학부모 40% 이상

다. 실시 시기 : 2023.9.25~10.20까지 완료

참여도를 고려하여 기간을 연장할 수 있다. (10.23.~10.27.)

## 5. 평가 결과 통보

- 평가관리자는 개별 교원에게 평가종류별 결과표와 개인별 합산표를 통보하고 교원이 열람 신청 시 원자료 열람 가능

## 6. 평가 결과 처리

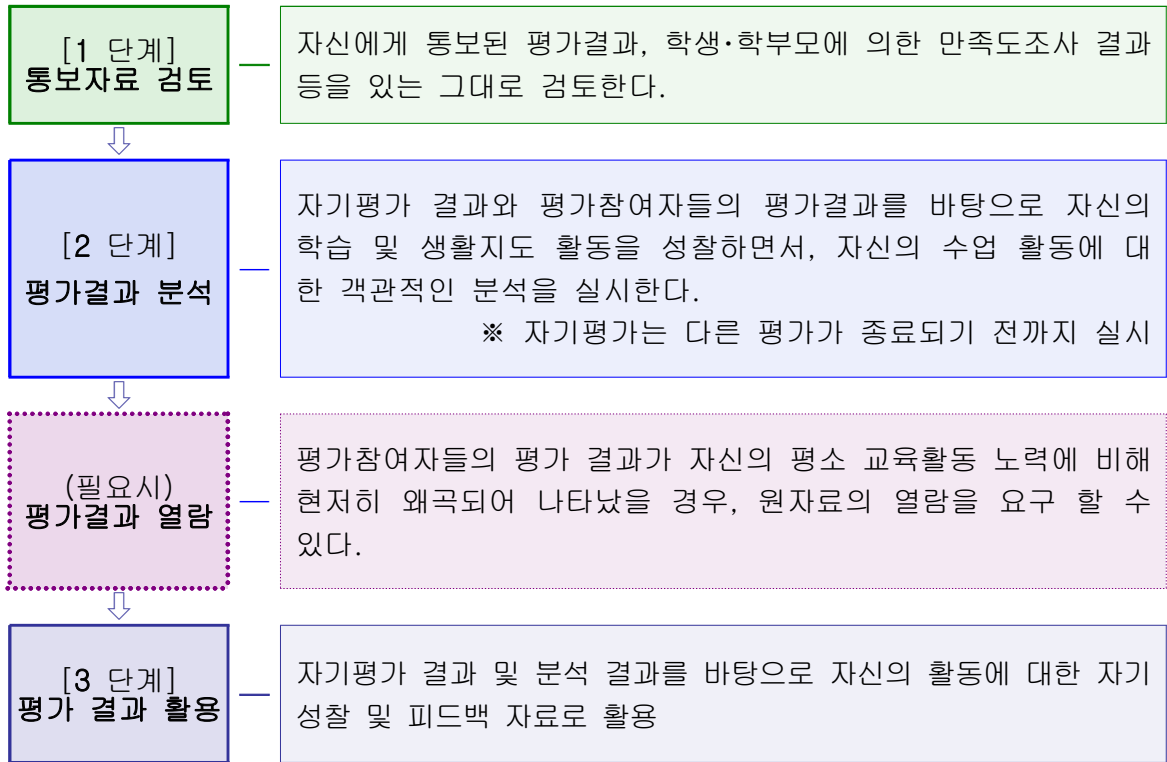
- (결과보고서) 평가관리자는 평가 운영 개요, 교사별 평가 결과를 포함한 본교 교원능력개발평가 운영 결과보고서를 작성하여 학교장에게 제출(내부 결재, 보안 유의)
- (보관 자료 및 문서)

자료명	자료 형태	출력 여부	보관 기간	내부 결재	저장 매체	비고
학교 교원능력개발평가 운영 계획서	파일	X	5년	○	업무관리 시스템	
개인별 원자료	파일	X	5년	•	USB 등	온라인평가시스템 파일 내려 받기
학교 교원능력개발평가 운영 결과 보고서	파일	X	5년	○	업무관리 시스템	온라인평가시스템 제공 파일 활용

- (정보공시) 교사에 대한 평가 결과(학교 평균값)와 평가종류별 평가지는 다음 해 4월 말까지 정보공시

### Ⅲ. 평가 결과 활용 계획

#### 1. 결과분석 및 피드백



- 평가대상자는 자신의 평소 교육 활동 노력에 비해 평가 결과가 현저한 차이가 있다고 판단 될 경우에는 평가 결과를 통보받은 후 1주일 이내에 '원자료의 열람'을 요구할 수 있으며, 학교장은 이를 열람할 수 있도록 하여야 함.
- ※ '원자료'라 함은 학생·학부모 만족도 조사의 비실명 응답지 원본임  
(온라인 평가방식의 경우, 평가참여자 개인별 응답 결과를 말함)

#### IV. 연수 및 홍보 계획

교 원	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 연수 전에 평가 계획 및 평가 편람을 배부하여 내용을 숙지하도록 한다.</li> <li>· 평가 시행 방안 및 연수 자료를 요약하여 전달하고 질의응답 중심으로 진행 하되, 충분한 시간을 확보한다.(6~7월)</li> </ul>
학 생	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 학년별 또는 학급별로 담임교사 등이 사전에 준비된 자료를 중심으로 설명 한다.</li> <li>· 평가의 중요성과 평가에 따른 유의사항 등을 학교·학급 게시판, 학교 홈페이지 등에 게재하여 안내한다.</li> <li>· 학생용 만족도 조사지를 학교홈페이지에 게시하고 열람 가능하도록 한다. (연중)</li> </ul>
학 부 모	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 학부모총회 등을 활용하여 학부모용 연수 자료를 배부하고 교사 능력개발 평가에 대해 자세히 설명한다.(7~8월)</li> <li>· 학교홈페이지 교육 활동자료 게재, 가정통신문, SMS 등을 통해 평가 계획 등 을 자세히 알린다.</li> <li>· 학부모 만족도 조사 문항을 학교홈페이지에 게시하고 열람 가능하도록 한다.(연중)</li> </ul>

## V. 연간 운영 일정

### 1. 연간 운영 일정

단계	세부 추진 내용	시기 (월)
교원능력 개발평가 관리위원회 구성	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 학교운영위원회 심의를 거쳐 평가위원회 구성</li> <li>· 학교장은 교원능력개발평가 관리위원회 위원에 대해 임명하고, 교원능력개발평가 평가관리위원회 위원은 서약서를 작성 제출하고 관련 업무를 수행</li> </ul>	7월
평가 운영계획 수립	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 동 학년 협의회 및 교과 협의회               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 평가 대상자별 평가자 그룹 편성 완료</li> <li>- 수업참관 범위, 절차, 방법, 공개수업 계획 마련</li> <li>- 수업 녹화, 평소 관찰, 수업참관 등(1회성 수업 관찰에 의한 평가 지양)</li> <li>- 학부모 공개수업 계획 마련 (교원이 본인의 원격수업 활동자료 등을 제공하는 것으로, 기존 교육활동 소개자료 제공 및 수업공개, 학교 개방 대체 가능)</li> </ul> </li> <li>(※ 시행 1주일 전 학부모 홍보: 가정통신문, SMS 홍보 등)</li> <li>· 평가 계획에는 평가의 기본 방향, 평가 절차 및 일정, 평가대상, 평가 방법, 평가지표(평가표 및 설문 조사지), 평가 추진을 위한 업무 분담 등 포함</li> <li>· 교원평가관리위원회 심의 후 학교장 최종 결정 후 실시</li> <li>· 온라인평가 담당자 시스템 작업 완료(8월 이후)</li> </ul>	7월 말 (예정)
연수 및 홍보실시	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 학부모에 의한 만족도 조사에 대한 사전 안내 및 홍보 실시</li> <li>· 연수 및 홍보 계획 수립: 학교교육계획 일정 및 교원평가 일정을 고려하여 연수대상, 시기, 내용, 강사, 매체 등을 포함한 연수 및 홍보 계획 수립</li> <li>· 교원 연수용, 학생 교육용, 학부모 홍보용 자료 제작</li> <li>· 학생 교육실시 - 학생에 의한 만족도 조사의 의의와 목적 등 안내</li> <li>· 교사는 교육 활동 소개자료 제시 - 원격수업 활동자료 등을 제공하는 것으로 기존 교육 활동 소개자료 제공 및 수업 공개, 학교개방 대체 가능</li> </ul>	8월 이후 (예정)
만족도 조사	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 학생 만족도 조사 방법에 대한 교육 실시(자유서술식 기술방법 지도)</li> <li>· 학생의 올바른 수업만족도 조사 방법과 참여 태도에 대한 교육 실시, 학부모의 경우, 가정통신문, 홈페이지 공지 등을 통한 홍보 및 연수 실시</li> <li>· 조사실시: 온라인 평가시스템 활용</li> </ul>	9-10 월 (예정)
평가결과 정리 및 통지	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 평가 종료 및 자료 수합</li> <li>· 분류: 평가관리자는 학생, 학부모의 온라인평가 결과를 평가대상자별로 분류하여 통계처리</li> </ul>	10월 이후 (예정)
평가 결과 활용	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 전문성 지원 요청 및 개선 계획 수립 등에 참조·활용</li> <li>· 교사 각자 교육 활동에 대한 자기성찰 및 피드백 자료로 활용</li> </ul>	11월 (예정)

## 2. 평가시행절차

단계	추진 내용 및 방법	기간 (2023. 7. 1. ~ 2024 2. 29.)											
		3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2
준비	·학교운영위원회 운영규정 심의												
	·평가관리위원회 구성 및 임명												
	·운영계획 수립을 위한 협의 (평가대상자, 참여자구성, 평가방법등)												
	·운영계획 평가관리위원회 심의(1차)												
	·운영계획 시교육청 홈페이지에 탑재												
	·평가문항 수립을 위한 의견수렴												
	·평가문항 평가관리위원회 심의(2차)												
	·동료, 학생, 학부모 평가지 문항 공개												
실행	·동료, 학부모 공개 수업(수업자료대체 가능)												
	·교사, 학생, 학부모에 대한 연수 및 홍보												
	·학부모에 대한 다양한 정보제공												
	·나이스온라인시스템 설정												
	·학생만족도조사 실시에 대한 교육												
	·학생 만족도 조사 실시												
	·학부모만족도조사에 대한 안내												
결과 처리	·학부모 만족도 조사 실시												
	·평가완료 및 마감처리												
	·개인별 평가 결과 확인												

## <별첨1-1. 평가관리위원회 규정>

### 광주 동성여자중학교 교원능력개발평가 관리위원회 운영규정(안)

제1조(목적) 본 규정은 교원능력개발평가의 공정하고 투명한 실시를 위하여 광주 동성여자중학교 교원능력개발평가 관리위원회의 설치·운영 등에 관하여 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(설치) 교원능력개발평가 실시에 필요한 사항을 심의하기 위하여 광주 동성여자중학교 교원능력개발평가 관리위원회(이하 “위원회”라 한다)를 둔다.

제3조(구성)

- ① 위원회는 위원장 1명과 4명의 위원으로 구성한다.
- ② 위원회는 교원 4인, 학부모 1인으로 구성하되, 교감(중 1인)은 당연직 위원으로 한다.
- ③ 당연직 이외의 교원위원은 전체 교원 회의에서 추천을 받아 학교장이 임명한다.(단, 평가 실무자는 위원이 될 수 없다)
- ④ 교원이 아닌 위원은 학부모회 또는 학교운영위원회 학부모위원의 추천을 받아 공개적인 방법으로 선출된 자를 학교장이 위촉한다.(단, 교원이 아닌 위원은 학교운영위원회 위원이 아닌 자이어야 한다)
- ⑤ 위원장은 위원 중 호선으로 선출하며 학교장이 임명 또는 위촉한다.
- ⑥ 위원장은 회의를 총괄하고 위원장 유고 시 위원회에서 추천을 받은 자가 그 직무를 대행한다.
- ⑦ 위원의 임기는 1년으로 하되, 위원회의 구성과 동시에 임기가 시작되어 익년 2월 말일까지로 한다.
- ⑧ 1회에 한하여 연임할 수 있다.

제4조(기능)

- ① 위원회는 다음 각호의 사항을 심의한다.
  - 가. 소속 교원(단, 교장, 교감은 제외한다)에 대한 교원능력개발평가 운영계획
  - 나. 소속 교원에 대한 교원능력개발평가의 구체적인 평가 대상자 및 평가 참여자, 평가내용·방법·절차·시기
  - 다. 평가 문항의 선정에 관한 사항
  - 라. 평가 종류별, 평가 대상자별, 평가 영역별 평가참여자 구성에 관한 사항
  - 마. 평가 관련 협의회 및 간담회 운영에 관한 사항
  - 바. 교원능력개발평가의 결과에 대한 소속 교원의 원자료 열람 요청에 관한 사항
  - 사. 교원능력개발평가 결과에 따른 능력개발 지원 계획 및 맞춤형 연수 대상자 선정·추천에 관한 사항
  - 아. 단위학교 교원능력개발평가 결과보고서
  - 자. 기타 평가 시행을 위해 필요하다고 인정하는 사항

제5조(서약서 작성) 교원능력개발평가 관리위원은 임기 개시와 동시에 별지 제1호 서식에 의한 서약서를 작성하여 학교장에게 제출하여야 한다.

제6조(회의)

- ① 회의는 비공개를 원칙으로 한다.
- ② 회의는 학교장의 요청이 있을 때 또는 위원장이 필요하다고 인정한 때에 위원장이 소집한다.
- ③ 회의는 재적 위원 과반수의 출석으로 개의하고, 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.
- ④ 제3항의 규정에도 불구하고 가부동수인 경우, 위원장이 최종표결권을 갖는다.

제7조(평가관리자 등의 임명)

- ① 학교장은 교원능력개발평가 업무를 효율적으로 처리하기 위하여 위원회의 교원위원 중에서 위원회의 추천을 받아 1인의 평가관리자를 임명할 수 있다.
- ② 학교장은 평가관리자로 임명한 교원에게 교원능력개발평가 업무를 분장하며 다른 업무 부담을 최소화하여야 한다. 학교장은 교원능력개발평가 업무를 보조하는 평가관리실무자를 지정할 수 있다.
- ③ 평가관리자와 평가관리실무자는 비밀엄수 서약서를 작성하여 학교장에게 제출하여야 한다.

제8조(평가관리자의 역할) 평가관리자는 평가관리위원회의 간사로서 다음 각호의 역할을 수행한다.

- 가. 교사능력개발평가 시행계획(안) 작성
- 나. 교사능력개발평가 등의 진단 및 분석 보고서(안) 작성
- 다. 평가에 필요한 각종 양식의 제작, 복사, 배부
- 라. 평가자들의 평가 결과 수합, 통계처리, 보관, 분류 및 전달
- 마. 평가 관련 회의, 협의회, 간담회 등의 계획 및 조정
- 바. 평가를 위한 수업 참관 관련 업무
- 사. 학생 만족도 및 학부모 만족 조사 관련 업무
- 아. 학교와 교원능력개발평가 관리위원회, 평가자와 평가 대상 교사 간의 의사소통 촉진
- 자. 기타 본규정에 의한 교원능력개발평가 관련 업무

제9조(규정의 개정) 동 규정은 학교운영위원회의 심의를 거쳐 개정한다.

부 칙

이 규정은 2016. 3. 31. 부터 시행한다.

# 서 약 서

성 명 :

직 위 :

본인은 교원능력개발평가 관리위원회 (평가관리자, 평가 실무자, 평가관리위원)(으)로서 직무를 성실히 수행하고, 평가관리업무와 관련하여 취득한 교원의 신상 및 학교의 비밀을 누설하거나 부당하게 사용하지 않을 것이며, 이를 어길 경우에는 그에 대해 책임질 것을 서약합니다.

2023년 7월 일

서 약 인 : (서명)

광주 동성여자중학교장 귀하

# 위 촉 장

성 명 :

귀하를 광주 동성여자중학교 교원 능력  
개발평가관리위원회운영규정에 의거 교원  
능력개발평가 관리위원으로 위촉합니다.

(위촉기간: 2023. 7. 1. ~ 2024. 2. 29.)

2023년 7월 일

광주 동성여자중학교장

## [교장용] 자녀의 학교생활에 대한 학부모 만족도 조사지

대상자: ○○○ 교장선생님

문항 번호	평가지표	지 표 문 항	만 족 도					
			매우 그렇다	그렇다	보통 이다	그렇 지 않다	매우 그렇지 않다	잘 모르 겠다
1	학교경영 목표 관리	교장선생님은 학교 교육활동에 대해 학부모에게 충분히 안내합니다.						
2	교육과정 편성·운영	교장선생님은 학생과 학부모의 의견을 반영하여 교육과정을 편성·운영합니다.						
3	창의·인성 학생 관리	교장선생님은 자녀의 올바른 인성함양을 위한 교육활동을 지원합니다.						
4	교실수업 개선	교장선생님은 학생중심 참여형 수업이 이루어지도록 여건을 조성하고 지원합니다.						
5	시설관리	교장선생님은 학교시설물을 안전하게 관리하여 쾌적한 환경이 되도록 노력합니다.						
6	민주적 학교 운영	교장선생님은 민주적 리더십을 발휘하여 교사와 학생 중심의 학교 운영을 위해 노력합니다.						
(자유서술형)								
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 교장선생님께서 하신 일 중, 학생들에게 가장 긍정적인 영향을 주었다고 생각하시는 일은 무엇인가요?</li> </ul>								
(자유서술형)								
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 더 좋은 학교를 위해 교장 선생님께서 어떤 노력을 해주시면 좋겠다고 생각하시나요?</li> </ul>								

## [교감용] 자녀의 학교생활에 대한 학부모 만족도 조사지

대상자: ○○○ 교감선생님

문항 번호	평가지표	지 표 문 항	만 족 도					
			매우 그렇다	그렇다	보통 이다	그렇 지 않다	매우 그렇지 않다	잘 모르 겠다
1	학교경영 목표 관리 지원	교감선생님은 학사일정 등 교육활동에 관한 정보를 적절한 시기에 제공합니다.						
2	교육과정 편성·운영 지원	교감선생님은 학생들이 특기와 적성을 살려 교육을 받을 수 있도록 지원합니다.						
3	학사업무 관리	교감선생님은 학사일정 등 교육활동 운영에 학생과 학부모의 의견을 반영 하기 위해 노력합니다.						
4	교실수업 개선 지원	교감선생님은 학생중심 참여형 수업이 이루어지도록 여건을 조성하고 지원합니다.						
5	자율장학 지원	교감선생님은 학부모에게 학교 교육활동에 참여할 수 있는 기회를 제공합니다.						
6	학교 업무 최적화 지원	교감선생님은 교사들이 수업에 전념할 수 있는 환경 조성을 위해 노력합니다.						
(자유서술형) ■ 교감선생님께서 하신 일 중, 학생들에게 가장 긍정적인 영향을 주었다고 생각하시는 일은 무엇인가요?  								
(자유서술형) ■ 더 좋은 학교를 위해 교감 선생님께서 어떤 노력을 해주시면 좋겠다고 생각하시나요?  								

## 학생 만족도조사지(담임교사용) 예시

○ 대상자: ○○○ 선생님

연번	평가지표	지 표 문 항	만 족 도				
			매우 그렇다	그렇다	보통 이다	그렇지 않다	매우 그렇지 않다
자기 성찰		나는 담임선생님의 말씀을 잘 듣고 수업에 적극적으로 참여합니다.					
자기 성찰		나는 담임선생님의 학교생활 규칙에 대한 말씀을 잘 듣고 성실히 지킵니다.					
1	교사·학생 상호작용	선생님은 활발하게 발표할 수 있는 분위기를 만들어 주십니다.					
2	평가 결과의 활용	선생님은 우리가 학습한 내용을 제대로 이해하고 있는지 확인하십니다.					
3	개별학생 특성 파악	선생님은 개인의 특성을 파악하여 지도하십니다.					
4	학교생활적응 지도	선생님은 학교폭력 및 따돌림이 없도록 관심을 갖고 지도하십니다.					
5	인성지도	선생님은 우리가 바른 인성을 가질 수 있도록 지도하십니다.					
6	수업 및 교실혁신의지	선생님은 토의, 협의활동 및 다양한 체험 활동들을 통해 우리가 스스로 문제를 해결할 수 있도록 노력하십니다.					
(자유서술형) ■ 나의 학습을 위해 선생님께서 어떤 수업 활동을 더 해주시면 좋을까요? ..... .....							
(자유서술형) ■ 나의 학교 생활과 관련하여 선생님께서 좀 더 도와주셨으면 하는 부분이 있다면 무엇인가요? ..... .....							

※ 생활지도문항(담임교사) - 예) 담임교사에게 수업을 받지 않은 경우

## 학생 만족도조사지(담임교사용) 예시-[생활지도]

🟢 대상자: ○○○ 선생님

연번	평가지표	지 표 문 항	만 족 도				
			매우 그렇다	그렇다	보통 이다	그렇지 않다	매우 그렇지 않다
자기 성찰		나는 담임선생님의 말씀을 잘 듣고 친구들과 과 사이좋게 지내고 있습니다.					
자기 성찰		나는 담임선생님의 학교생활 규칙에 대한 말씀을 잘 듣고 성실히 지킵니다.					
1	개별학생 특성 파악	선생님은 개인의 특성을 파악하여 지도하십 니다.					
2	진로·진학 지도	선생님은 우리의 미래에 대해 고민할 수 있 는 기회를 만들어 주십니다.					
3	학교생활적응 지도	선생님은 학교폭력 및 따돌림이 없도록 관심을 갖고 지도하십니다.					
4	건강·안전지도	선생님은 우리가 건강하고 안전한 학교생활을 할 수 있도록 지도하십니다.					
5	인성지도	선생님은 우리가 바른 인성을 가질 수 있도록 지도하십니다.					
6	교사의 소명의식	선생님은 관심과 열정을 가지고 우리들을 지도하십니다.					
(자유서술형) ■ 나의 학교 생활과 관련하여 선생님께서 좀 더 도와주셨으면 하는 부분이 있다면 무엇인가요?							
(자유서술형) ■ 진로나 진학과 관련해서 선생님으로부터 어떤 도움을 받고 싶나요?							

## 학생 만족도조사지(교과(전담)교사용) 예시

○ 대상자: ○○○ 선생님

연번	평가지표	지 표 문 항	만 족 도				
			매우 그렇다	그렇다	보통 이다	그렇지 않다	매우 그렇지 않다
자기 성찰		나는 교과 선생님의 말씀을 잘 듣고 수업에 적극적으로 참여합니다.					
자기 성찰		나는 교과 선생님의 생활지도에 대한 말씀을 잘 듣고 지킵니다.					
1	교사 · 학생 상호작용	선생님은 활발하게 발표할 수 있는 분위기를 만들어 주십니다.					
2	평가 결과의 활용	선생님은 우리가 학습한 내용을 제대로 이해하고 있는지 확인하십니다.					
3	진로 · 진학 지도	선생님은 담당교과와 관련하여 진로 및 진학에 관한 정보를 제공해 주십니다.					
4	건강 · 안전 지도	선생님은 우리가 건강하고 안전한 학교생활을 할 수 있도록 지도하십니다.					
5	기본생활습관 지도	선생님은 우리가 기본생활습관(인사, 질서, 청결 등)을 지키도록 지도하십니다.					
6	수업 및 교실혁신의지	선생님은 토의, 협의활동 및 다양한 체험활동을 통해 우리가 스스로 문제를 해결할 수 있도록 노력하십니다.					
(자유서술형) ■ 나의 학습을 위해 선생님께서 어떤 수업 활동을 더 해주시면 좋을까요? <hr/>							
(자유서술형) ■ 나의 학교 생활과 관련하여 선생님께서 좀 더 도와주셨으면 하는 부분이 있다면 무엇인가요? <hr/>							

## 학생 만족도조사지(보건교사용) 예시

○ 대상자: ○○○ 선생님

연번	평가지표	지 표 문 항	만 족 도				
			매우 그렇다	그렇다	보통 이다	그렇지 않다	매우 그렇지 않다
자기 성찰		나는 건강을 위해 노력하고, 규칙적으로 운동을 합니다.					
자기 성찰		나는 선생님의 건강과 질병에 관한 안내 말씀을 잘 지킵니다.					
1	교사·학생 상호작용	선생님은 활발하게 발표할 수 있는 분위기를 만들어 주십니다.					
2	평가 결과의 활용	선생님은 우리가 학습한 내용을 제대로 이해하고 있는지 확인하십니다.					
3	학생건강검사	선생님은 건강검사에 대한 안내를 자세하게 해 주십니다.					
4	질병예방관리	선생님은 질병 및 감염병에 대한 다양한 정보를 알기 쉽게 알려주십니다.					
5	일반 건강 및 의료상담	선생님은 상담 후 필요한 건강 정보를 잘 알려주십니다.					
6	교사의 소명의식	선생님은 관심과 열정을 가지고 우리들을 지도하십니다.					
(자유서술형) ■ 나의 학습을 위해 선생님께서 어떤 수업 활동을 더 해주시면 좋을까요? <hr/>							
자유서술형) ■ 나의 건강관리에 대해 선생님께 부탁드리고 싶은 점이 있으면 적어주세요. <hr/>							

## 학생 만족도조사지((전문)상담교사용) 예시

○ 대상자: ○○○ 선생님

연번	평가지표	지 표 문 항	만 족 도				
			매우 그렇다	그렇다	보통 이다	그렇지 않다	매우 그렇지 않다
	자기 성찰	나는 선생님의 상담실 안내와 정보를 잘 듣 습니다.					
	자기 성찰	나는 상담이 필요할 때, 상담실 이용을 적극적 으로 하고 있습니다.					
1	연간 계획 및 홍보	선생님은 상담실 안내와 정보에 대하여 적극적 으로 안내해 주십니다.					
2	실태 분석 및 활용	선생님은 상담에 필요한 심리검사를 해 주 십니다.					
3	개인상담	선생님은 우리의 상황을 이해하고 다양한 정보를 주십니다.					
4	집단상담	선생님은 집단상담 프로그램 구성 시 우리 의 요구를 반영하십니다.					
5	추수지도	선생님은 상담종료 후에도 계속해서 우리에 게 관심을 가지고 계십니다.					
6	교사의 소명의식	선생님은 관심과 열정을 가지고 우리들을 지도하십니다.					
(자유서술형) ■ 나의 학교생활 적응을 위해 받아보고 싶은 상담활동이 있다면 적어주세요.							
(자유서술형) ■ 선생님께서 더 상담하고 싶은 나의 고민은 무엇인가요?							

# 개별교원 특색교육활동 학생만족도조사 문항(예시)

학교급: 중학교

순	영역	
	학습지도	생활지도
1	선생님은 일상적으로 사용하는 한자어의 의미를 알기 쉽게 설명해 주셔서 어휘력을 향상하는데 도움을 주십니다.	선생님은 우리에게 한 가지씩 역할을 주셔서, 모두가 책임감 있게 학급을 이끌어가게 하십니다.
2	선생님은 타블렛을 활용한 한자쓰기를 통해 국어 어휘력 신장을 위해 노력하십니다.	선생님은 우리학급에서 매달 진행되는 생일 파티 행사는 학급 구성원으로서의 소속감을 갖게 하며 즐거운 학교생활에 도움이 됩니다.
3	선생님은 조별리그전을 통해 협동, 배려, 규칙 준수를 잘 지킬 수 있도록 지도해 주십니다.	선생님은 우리학급은 알림장 쓰기 활동을 통해 스스로 준비하는 습관을 형성해 주십니다.
4	선생님은 상황에 맞는 응급처치방법을 알려 주셔서 응급상황에 대처할 수 있는 능력을 길러주십니다.	선생님은 매일 아침독서시간을 통하여 항상 독서하는 습관을 기를 수 있도록 하십니다.
5	선생님은 수업시간에 직업카드를 활용하여 직업에 대한 깊은 탐색을 할 수 있게 노력하십니다.	선생님은 모둠 일기 쓰는 활동을 통하여 친구들에 대한 이해와 공감을 할 수 있는 기회를 주십니다.
6	선생님은 음악시간마다 다양한 장르의 음악을 접하게 하여 흥미와 수업 참여도를 높입니다.	선생님은 개인 사물함 관리 및 주변 정리정돈을 통해 정리하는 습관을 키울 수 있도록 지도하십니다.
7	선생님은 수업 동기유발 자료로 유튜브와 팝송을 활용하여 영어에 흥미를 갖게 하려고 노력하십니다.	선생님은 다정하시지만 학교규칙을 위반했을 때는 엄하게 지도하셔서 올바른 생활습관을 갖도록 하십니다.
8	선생님은 미니북 만들기를 통하여 학습내용을 정리하고 기본개념을 익히도록 지도하십니다.	선생님은 평소에 선풍기, 불, 컴퓨터 끄기를 통해 에너지 절약을 실천할 수 있도록 지도해주십니다.
9	선생님은 문제 만들기 게임 수업을 통해 학생들이 수업에 적극적으로 참여하게 하십니다.	선생님은 아침시간에 좋은 책 내용이나 감동적인 기사거리를 소개하여 우리가 아름다운 마음을 가질 수 있도록 지도하십니다.
10	선생님은 동영상, 도서자료, ppt 등의 수업자료를 통해 우리가 이해하기 쉽게 설명해 주십니다.	선생님은 학생들에게 모범이 되는 언행을 보여주셔서 바른 언어습관을 갖도록 하십니다.

## 자녀의 학교생활에 대한 만족도조사지(담임교사용) 예시

○ 대상자: ○○○ 선생님

연번	평가지표	지 표 문 항	만 족 도					
			매우 그렇다	그렇다	보통 이다	그렇지 않다	매우 그렇지 않다	잘 모르 겠다
1	교사·학생 상호작용	선생님은 칭찬과 격려를 많이 합니다.						
2	평가 결과의 활용	선생님은 평가 결과를 정확하게 알려 줍니다.						
3	개별학생 특성 파악	선생님은 자녀의 학교생활에 대한 정보를 제공해 줍니다.						
4	학교생활적응 지도	선생님은 학교폭력이나 따돌림이 없도록 지도합니다.						
5	인성 지도	선생님은 자녀가 바른 인성을 가질 수 있도록 지도합니다.						
6	교사의 소명의식	선생님은 열정을 가지고 학급을 운영 합니다.						
<p>(자유서술형)                      ■ 선생님께서 수업하실 때 더 중점을 두었으면 좋겠다고 생각하시는 것이 있다면 무엇인가요?                      .....</p>								
<p>(자유서술형)                      ■ 자녀의 학교생활 적응과 관련해서 선생님이 더 관심을 가져야 할 부분이 있다면 무엇인가요?                      .....</p>								

※ 생활지도문항(담임교사) - 예)담임교사에게 수업을 받지 않는 학생의 학부모님 경우

## 자녀의 학교생활에 대한 만족도조사지(담임교사용)예시-[생활지도]

○ 대상자: ○○○ 선생님

연번	평가지표	지 표 문 항	만 족 도					
			매우 그렇다	그렇다	보통 이다	그렇지 않다	매우 그렇지 않다	잘 모르 겠다
1	개별학생 특성 파악	선생님은 자녀의 학교생활에 대한 정보를 제공해 줍니다.						
2	진로·진학 지도	선생님은 자녀의 진로나 진학에 대해 관심을 갖고 지도합니다.						
3	학교생활적응 지도	선생님은 학교폭력이나 따돌림이 없도록 지도합니다.						
4	건강·안전 지도	선생님은 자녀가 건강하고 안전한 학교 생활을 할 수 있도록 지도합니다.						
5	인성지도	선생님은 자녀가 바른 인성을 가질 수 있도록 지도합니다.						
6	교사의 소명의식	선생님은 열정을 가지고 학급을 운영합니다.						
(자유서술형) ■ 자녀의 학교생활 적응과 관련해서 선생님이 더 관심을 가져야 할 부분이 있다면 무엇인가요? ..... .....								
(자유서술형) ■ 진로 및 진학과 관련해서 자녀가 선생님께서로부터 어떤 도움을 받기를 원하나요? ..... .....								

## 자녀의 학교생활에 대한 만족도조사지(교과(전담)교사용) 예시

○ 대상자: ○○○ 선생님

연번	평가지표	지 표 문 항	만 족 도					
			매우 그렇다	그렇다	보통 이다	그렇지 않다	매우 그렇지 않다	잘 모르 겠다
1	교사·학생 상호작용	선생님은 칭찬과 격려를 많이 합니다.						
2	평가 결과의 활용	선생님은 평가 결과를 정확하게 알려 줍니다.						
3	진로·진학 지도	선생님은 담당교과와 관련해서 진 로진학에 대한 정보를 알려줍니다.						
4	건강·안전 지도	선생님은 자녀가 건강하고 안전한 학교생활을 할 수 있도록 지도합니다.						
5	기본생활습관 지도	선생님은 자녀가 올바른 기본생활습 관을 가질 수 있도록 지도합니다.						
6	교사의 소명의식	선생님은 열정을 가지고 학생들을 가르칩니다.						
(자유서술형) ■ 선생님께서 수업하실 때 더 중점을 두었으면 좋겠다고 생각하시는 것이 있다면 무엇인가요? <hr/>								
(자유서술형) ■ 자녀의 학교생활 적응과 관련해서 선생님이 더 관심을 가져야 할 부분이 있다면 무엇인가요? <hr/>								

## 자녀의 학교생활에 대한 만족도조사지(보건교사용) 예시

○ 대상자: ○○○ 선생님

연번	평가지표	지 표 문 항	만 족 도					
			매우 그렇다	그렇다	보통 이다	그렇지 않다	매우 그렇지 않다	잘 모르 겠다
1	교사 · 학생 상호작용	선생님은 칭찬과 격려를 많이 합니다.						
2	평가 결과의 활용	선생님은 평가 결과를 정확하게 알려줍니다.						
3	학생건강검사	선생님은 건강검사결과를 이해하기 쉽게 알려줍니다.						
4	질병예방관리	선생님은 질병 및 감염병에 대한 다양한 정보를 알려줍니다.						
5	일반 건강 및 의료상담	선생님은 학생들이 건강에 관해 상담을 요구하면 친절히 상담해 줍니다.						
6	교사의 소명의식	선생님은 학생들의 건강관리를 위해 노력합니다.						
(자유서술형) ■ 선생님께서 수업하실 때 더 중점을 두었으면 좋겠다고 생각하시는 것이 있다면 무엇인가요? <hr/>								
(자유서술형) ■ 자녀의 건강관리와 관련해서 선생님께 부탁드리고 싶은 내용이 있으면 적어주세요. <hr/>								

## 자녀의 학교생활에 대한 만족도조사지((전문)상담교사용) 예시

○ 평가 대상자: ○○○ 선생님

연번	평가지표	지 표 문 항	만 족 도					
			매우 그렇다	그렇다	보통 이다	그렇지 않다	매우 그렇지 않다	잘 모르 겠다
1	연간 계획 및 홍보	선생님은 학생들과 학부모에게 상담실 이용에 대하여 홍보합니다.						
2	실태분석 및 활용	선생님은 학생들에게 맞는 적절하고 다양한 상담방법을 활용합니다.						
3	개인상담	선생님은 학생들이 느끼고 있는 감정을 알아주고 이해해 줍니다.						
4	집단상담	선생님은 학생 수준을 고려한 상담 프로 그램을 실시합니다.						
5	추수지도	선생님은 담임교사와 연계하여 정기적 으로 추수지도를 합니다.						
6	교사의 소명의식	선생님은 열정을 가지고 학생들을 지도 합니다.						
(자유서술형) ■ 자녀와 상담에서 선생님께 부탁드리고 싶은 내용이 있으면 적어주세요.								
(자유서술형) ■ 선생님에게 받아보고 싶은 보호자 교육 혹은 상담이 있다면 무엇입니까?								